

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**kandydatów do Szkoły Muzycznej I i II stopnia**  
**im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie**  
**na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

- Art. 142 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (tekst ujednolicony Dz. U. 2023 poz. 555);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2023 r. poz. 2301).

Określenia:

Ilekcja – w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

*Szkole* – należy rozumieć Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie

*Dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie;

*Regulaminie* – należy rozumieć niniejszy regulamin;

*Badaniu przydatności* – należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia;

*Egzaminie wstępnym* – należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia;

*Egzaminie kwalifikacyjnym* – należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas wyższych niż pierwsza Szkoły Muzycznej I stopnia lub Szkoły Muzycznej II stopnia.

## Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Celem naboru uczniów Szkoła przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.
2. Do Szkoły mogą być przyjęci kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
3. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni składają wniosek do Dyrektora na druku ustalonym przez Szkołę oraz dokumentację określoną w dalszej części Regulaminu w terminach określonych w dalszej części Regulaminu.
4. W przypadku braku możliwości przedłożenia części załączanej do wniosku dokumentacji rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub kandydat pełnoletni informują o tym Dyrektora Szkoły w formie papierowej bądź elektronicznej wraz ze złożeniem wniosku
5. Brakująca dokumentacja powinna być przedłożona nie później niż do 31 sierpnia danego roku. Niezłożenie jej w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z nauki w Szkole.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne w terminie wyznaczonym przez Dyrektora – odrębne dla Szkoły Muzycznej I stopnia i dla Szkoły Muzycznej II stopnia – powoływane przez Dyrektora, który wyznacza ich skład, przewodniczącego oraz zadania członków komisji. Celem usprawnienia przebiegu postępowania rekrutacyjnego komisje są dzielone na podkomisje mogące pracować równolegle.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnych należy w szczególności:
  - a) przeprowadzenie badania przydatności i egzaminu wstępnego,
  - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
  - c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.
9. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
10. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia.
11. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
13. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców (prawnych opiekunów) kandydata lub kandydata pełnoletniego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskanych przez kandydata.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
15. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora przysługuje możliwość wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
16. Listy są podane do publicznej wiadomości nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym.
17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
18. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
19. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 2. Rekrutacja do Szkoły Muzycznej I stopnia

1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do kształcenia w cyklu sześcioletnim lub czteroletnim.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat. Na wniosek rodziców o przyjęcie do kształcenia może się ubiegać kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
  - a) korzystał z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w Szkole albo
  - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
4. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata składają do Dyrektora w okresie od 25 marca do 6 maja 2024 roku wniosek na druku ustalonym przez Szkołę, wraz z następującą dokumentacją:
  - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia przez kandydata kształcenia w Szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - b) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości kandydata do podjęcia nauki szkolnej - w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończy(ło) 7 lat;
  - c) kopię ostatniego świadectwa ze szkoły ogólnokształcącej, do której uczęszcza(ł) kandydat lub opinię z przedszkola, jeśli kandydat uczęszcza(ł) do przedszkola;
  - d) oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata - na druku ustalonym przez Szkołę;
  - e) dokumentację (oryginały lub kopie) dotyczącą stanu zdrowia kandydata, w szczególności diagnoz, opinii lekarskich, orzeczeń o niepełnosprawności lub o potrzebie kształcenia specjalnego itp.
5. Badanie przydatności przeprowadza się w okresie od 1 marca do najbliższego piątku po 20 czerwca każdego roku. Szczegółowy termin badania przydatności ustala Dyrektor. Informację o terminie zamieszcza się co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia na stronie internetowej Szkoły oraz w budynku Szkoły na tablicy ogłoszeń.
6. Badanie przydatności polega na przeprowadzeniu:
  - a) grupowych testów pisemnych badających ogólną wrażliwość muzyczną i poczucie rytmu;
  - b) indywidualnego badania predyspozycji muzycznych, z możliwością oceny predyspozycji do nauki gry na preferowanym instrumencie.
7. Badanie przydatności może przebiegać w obecności wykwalifikowanego psychologa.
8. Grupowe testy pisemne poprzedzają indywidualne badania predyspozycji muzycznych. W odniesieniu dla kandydatów:
  - a) do sześcioletniego cyklu kształcenia testy podlegają ocenie w skali do 80 punktów, w tym w skali 0-40 za każdy z dwóch rodzajów zadań – test melodyczny i test rytmiczny;
  - b) do czteroletniego cyklu kształcenia testy podlegają ocenie w skali do 0-80.
9. Indywidualne badanie predyspozycji muzycznych podlega ocenie w skali od 0 do 25 punktów przez każdego z trzech członków komisji rekrutacyjnej. Wynik indywidualnego badania predyspozycji muzycznych jest wyrażany jako suma punktów wystawionych przez każdego członka komisji rekrutacyjnej (maksymalnie 75 punktów). Stopień trudności zadań jest jednakowy dla wszystkich kandydatów na ten sam cykl kształcenia (odpowiednio sześcioletni lub czteroletni).
10. Ostateczny wynik badania przydatności uwzględnia wyrażony ocenami punktowymi stopień spełnienia przez kandydata warunków określonych w pkt. 9 i pkt. 10 Regulaminu. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły, jeśli suma wyników wyrażonych w punktach wynosi co najmniej 110 punktów (przy maksymalnej możliwej punktacji 155 punktów).
11. Podczas badania przydatności nie są dozwolone prezentacje kandydatów na instrumentach muzycznych.

### **Rozdział 3. Rekrutacja do Szkoły Muzycznej II stopnia, w tym kandydatów, którzy ukończyli szkołę muzyczną I stopnia w cyklu ośmioletnim**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
2. Kandydat, który ukończył w ośmioletnim cyklu nauczania (w ogólnokształcącej szkole muzycznej):
  - a) klasę siódmą – może się ubiegać o przyjęcie do klasy drugiej,
  - b) klasę ósmą – może się ubiegać o przyjęcie do klasy trzeciej.
3. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na jedną z następujących specjalności:
  - a) instrumentalistyka – w specjalizacjach: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, harfa, gitara, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, puzon, waltornia, tuba, sakshorn, perkusja, akordeon, klawesyn;
  - b) instrumentalistyka jazzowa – w specjalizacjach: fortepian, skrzypce, wiolonczela, kontrabas, gitara basowa, gitara, puzon, flet, trąbka, saksofon, perkusja;
  - c) wokalistyka – w specjalizacji: śpiew;
  - d) wokalistyka jazzowa – w specjalizacji: śpiew.
4. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni składają do Dyrektora w okresie od 25 marca do 13 maja 2024 roku wniosek na druku ustalonym przez Szkołę, wraz z następującą dokumentacją:
  - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia przez kandydata kształcenia w Szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, a w odniesieniu do kandydatów na specjalizacje wokalne przez lekarza specjalistę (np. foniatrę lub laryngologa);
  - b) kopię ostatniego świadectwa ze szkoły ogólnokształcącej;
  - c) w przypadku kandydatów, którzy ukończyli klasę siódmą lub ósmą w ośmioletnim cyklu nauczania (w ogólnokształcącej szkole muzycznej) – kopie świadectw szkolnych, celem ustalenia zrealizowanych w tych klasach przedmiotów;
  - d) opinię pedagoga przedmiotu głównego, pod kierunkiem którego kandydat pobierał ostatnio naukę;
  - e) oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata - na druku ustalonym przez Szkołę;
  - f) dokumentację (oryginały lub kopie) dotyczącą stanu zdrowia kandydata, w szczególności diagnoz, opinii lekarskich, orzeczeń o niepełnosprawności lub o potrzebie kształcenia specjalnego itp.
5. Rekrutacja do klasy pierwszej polega na przeprowadzeniu egzaminu wstępnego.
6. Egzamin wstępny przeprowadza się w drugiej połowie maja każdego roku. Szczegółowy termin egzaminu ustala Dyrektor Szkoły. Informację o terminie zamieszcza się co najmniej na 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia na stronie internetowej Szkoły oraz w budynku Szkoły na tablicy ogłoszeń.
7. Egzamin wstępny obejmuje część praktyczną z zakresu gry na instrumencie bądź śpiewu oraz część teoretyczną ze szczególnym uwzględnieniem badania predyspozycji słuchowych, wiedzy i umiejętności z kształcenia słuchu oraz ogólnej wiedzy muzycznej.
8. W części praktycznej kandydat prezentuje program artystyczny w wybranej specjalności. W części teoretycznej kandydat udziela odpowiedzi na pytania sprawdzające poziom wiedzy i umiejętności z zakresu kształcenia słuchu.
9. Zakresy wymagań programowych dotyczących prezentowanych utworów muzycznych podczas części praktycznej oraz zakresy tematyczne pytań w części teoretycznej są udostępniane na stronie internetowej Szkoły.
10. Kandydat jest oceniany przez każdego członka komisji rekrutacyjnej w skali od 0 do 25 punktów.
11. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia w przypadku łącznego uzyskania wyników nie niższych niż:
  - a) 21 punktów w części praktycznej;
  - b) 16 punktów w części teoretycznej.

12. Egzamin wstępny ma charakter konkursowy. W pierwszej kolejności do Szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższą punktację, przy czym ocena z części praktycznej ma priorytetowe znaczenie w ustalaniu list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych. W sytuacji, gdy dwoje lub więcej kandydatów uzyskało taki sam wynik w części praktycznej, za kandydata o wyższych predyspozycjach uważa się tego który uzyskał wyższy wynik w części teoretycznej.

13. Jeśli liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej specjalności, kandydatowi może zostać zaproponowane podjęcie nauki w specjalizacji innej niż preferowana, z uwzględnieniem jego predyspozycji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Egzamin kwalifikacyjny - rekrutacja do klas wyższych niż pierwsza**

1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.
2. Termin egzaminu kwalifikacyjnego przypada na okres, w którym organizowane są egzaminy wstępne. W przypadku złożenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego w ciągu roku szkolnego ustala się termin nie odleglejszy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni składają do Dyrektora wniosek na druku ustalonym przez Szkołę, wraz z następującą dokumentacją:
  - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia przez kandydata kształcenia w Szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, a w odniesieniu do kandydatów na specjalizacje wokalne przez lekarza specjalistę (np. foniatrię lub laryngologa);
  - b) kopię ostatniego świadectwa ze szkoły ogólnokształcącej;
  - c) w przypadku kandydatów, którzy wcześniej pobierali naukę w innej szkole lub placówce artystycznej – kopie świadectw lub zaświadczeń, opinii o kandydacie (o ile je posiadają) celem powzięcia przez komisję ogólnych informacji o dotychczasowym przebiegu kształcenia i realizowanych przedmiotach;
  - d) oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata - na druku ustalonym przez Szkołę.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana spośród nauczycieli przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz zadania członków komisji – według specjalności wchodzących w skład danej sekcji.
6. Forma egzaminu kwalifikacyjnego i zadania stawiane przed kandydatem podczas egzaminu są ustalone indywidualnie w odniesieniu do każdego kandydata, przy czym zakres zadań nie może wykraczać poza materiał dydaktyczny klasy, którą kandydat ukończył lub do której kandydat ma zostać przyjęty o ile ubiega się o przyjęcie w ciągu roku szkolnego. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez ucznia różnic programowych na zasadach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
7. Z przebiegu egzaminu komisja kwalifikacyjna sporządza protokół egzaminu kwalifikacyjnego zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi Szkoły, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
8. Dyrektor informuje odpowiednio pełnoletniego kandydata, jego rodziców lub opiekunów prawnych o wyniku egzaminu.

## **Rozdział 5.**

### **Rekrutacja uczniów z zagranicy**

1. Rekrutacja uczniów z zagranicy odbywa się na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo w zakresie informowania o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki oraz w miarę możliwości organizuje działalność konsultacyjną prowadzoną przez nauczycieli Szkoły.
2. W okresie poprzedzającym termin rekrutacji Szkoła może przeprowadzić nieodpłatnie cykl zajęć przygotowawczych dla kandydatów, w których uczestnictwo jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia do Szkoły.
3. Szkoła nie prowadzi nauczania w zakresie kształcenia specjalnego w obszarze sztuki z uwagi na obowiązek realizacji podstawy programowej w zawodzie muzyk na podstawie przepisów Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe warunki przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają akty prawa państwowego.
7. Traci moc dotychczasowy regulamin rekrutacji stanowiący załącznik do dotychczasowego Statutu Szkoły.
8. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 5 marca 2024 roku.