

Procedura uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Procedura określa tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku, gdy rodzice/ prawni opiekunowie ucznia nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną mogą wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana.
3. Uzasadniony wniosek z określeniem oceny oczekiwanej powinien być złożony do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.
4. Wnioski bez uzasadnienia będą rozpatrzone negatywnie.
5. Wskazany przez Dyrektora nauczyciel danego przedmiotu bada zasadność wniosku i sporządza notatkę, odnosząc się do warunków określonych w pkt. 6 procedury.
6. Uczeń może ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą o jeden stopień od przewidywanej, gdy spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - 1) pisał wszystkie prace klasowe z danych zajęć edukacyjnych, a w razie usprawiedliwionej nieobecności pisał je w terminie dodatkowym;
 - 2) wykonał wszystkie wymagane przez nauczyciela zadania;
 - 3) w klasyfikacji śródrocznej miał ocenę wyższą niż proponowana ocena roczna z danych zajęć edukacyjnych;
 - 4) ze wszystkich form sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności uczniów na zajęciach lekcyjnych, miał co najmniej 50% ocen wyższych niż ocena roczna proponowana przez nauczyciela.
7. Jeżeli uczeń nie spełnia wszystkich warunków zapisanych w ust. 5, wniosek jest rozpatrywany negatywnie.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w ciągu 5 dni od daty jego wpływu, nie później jednak niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej, Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu umiejętności i wiadomości ucznia, w skład której wchodzi: kierownik sekcji jako jej przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć.
9. Sprawdzenie umiejętności i wiadomości ucznia odbywa się w formie ustnej, pisemnej, praktycznej lub mieszanej – adekwatnie do rodzaju zajęć i treści nauczania – o czym decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.
10. Sprawdzenie umiejętności i wiadomości obejmuje treści edukacyjne danego przedmiotu z drugiego półrocza.
11. Dyrektor informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów o wyznaczonym terminie i miejscu sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia – niezwłocznie po ich ustaleniu.
12. Ze sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń otrzymuje podwyższoną o jeden stopień ocenę z zajęć edukacyjnych, jeżeli wykaże się umiejętnościami i wiadomościami na poziomie odpowiadającym podwyższonej ocenie, zgodnie z zasadami określonymi w szkolnym systemie oceniania.
14. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzenia wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
15. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzenia wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych Dyrektor, w porozumieniu z członkami komisji wyznacza inny termin, nie późniejszy niż 31 sierpnia danego roku szkolnego.