



**Sz. P.**  
**Marta Nowaczyk-Łapińska**  
**Dyrektor Szkoły Muzycznej I i II stopnia**  
**im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie**

***Wniosek o przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego***

***celem przyjęcia do klasy ..... SM ... stopnia***

1. Imię i nazwisko kandydata.....
2. Wybrany przedmiot główny: .....
- specjalność */właściwe podkreślić/*: instrumentalistyka / wokalistyka /  
instrumentalistyka jazzowa / wokalistyka jazzowa
3. Data i miejsce urodzenia .....
- Gmina ..... województwo.....
4. PESEL ..... obywatelstwo .....
- (w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
5. Imiona i nazwiska rodziców kandydata .....
- (w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców)
6. Adres zamieszkania rodziców .....
- (w przypadku kandydata pełnoletniego - adres miejsca zamieszkania kandydata)
7. Adres zamieszkania kandydata .....
8. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata  
.....  
(w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata)
9. Wykształcenie ogólne kandydata (nazwa szkoły / uczelni do której kandydat uczęszcza)  
.....
10. Wykształcenie muzyczne:
  - szkoła muzyczna jaką kandydat ukończył .....
  - klasa / cykl (4-, 6-, 8-letni) ..... / .....-letni instrument .....
  - nauczyciel .....



11. Czy kandydat posiada instrument (jaki?) .....

12. Akompaniator podczas egzaminu */właściwe podkreślić/*:

we własnym zakresie / proszę o zapewnienie akompaniatora ze Szkoły

Uwaga: w przypadku wybrania akompaniatora ze Szkoły mam świadomość, że próba z akompaniатorem będzie możliwa tylko w dniu przesłuchania, zaś nuty akompaniamentu muszą zostać dostarczone z minimum tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do wyznaczonego terminu egzaminu.

13. Wskazanie innych szkół do których kandydat złożył wniosek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1) .....

2) .....

3) .....

Kraków, dnia.....

.....  
(podpisy obojga rodziców lub prawnego opiekuna  
lub pełnoletniego kandydata)

**Załączam następujące dokumenty** (zaznaczyć znakiem 'x'):

- kopię ostatniego świadectwa ze szkoły ogólnokształcącej, do której uczęszcza(ł) kandydat;
- kopię ostatniego świadectwa szkoły muzycznej; w przypadku kandydatów, którzy ukończyli klasę siódmą lub ósmą w ośmioletnim cyklu nauczania (w ogólnokształcącej szkole muzycznej) kopie świadectw szkolnych z tych klas;
- opinię pedagoga przedmiotu głównego, pod kierunkiem którego kandydat pobierał ostatnio naukę;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w Szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- w przypadku kandydatów ubiegających się o podjęcie nauki w specjalności wokalne - zaświadczenie lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w tym zakresie;
- inne (wymienić jakie) .....

*Uwaga (nie dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie w ciągu roku szkolnego):*

*W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczeń lekarskich w załączanej do wniosku dokumentacji należy je doręczyć nie później niż do 31 sierpnia br.*

*Niezłożenie ich w tym terminie będzie traktowane równoznacznie z rezygnacją z nauki w Szkole.*



## Oświadczenie

Oświadczam, że dane podane w powyższym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym, zostałem poinformowana/y o konsekwencjach składania fałszywych oświadczeń.

.....  
(podpisy obojga rodziców lub prawnego opiekuna/  
lub pełnoletniego kandydata)

### Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374 ze zmianami), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686 ze zmianami), Statut Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zdecydować o nieprzesłuchiwaniu kandydata w przypadku braku wymaganego wniosku oraz kompletu dokumentów.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO)**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Józefińska 10.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Krzysztof Krall, e-mail: inspektor3@mjo.krakow.pl
3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 133, art. 149, art. 150 i art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w deklaracji może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej działający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Dane osobowe będą również przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, określonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
7. Rodzicom / opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....  
(podpisy obojga rodziców lub prawnego opiekuna/  
lub pełnoletniego kandydata)