REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
w Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Wydatki biblioteki finansowanie są z budżetu Szkoły.
3. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
   1) nuty przewidziane w programie nauczania na poszczególne instrumenty;
   2) podręczniki do zajęć teoretycznych;
   3) książki biograficzne o kompozytorach;
   4) wydawnictwa encyklopedyczne;
   5) słowniki;
   6) programy nauczania dla nauczycieli;
   7) środki audiowizualne;
   8) materiały służące dokształcaniu nauczycieli.
4. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz.
5. Zasady zatrudnienia bibliotekarza określają odrębne przepisy.
6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należą:
   1) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni;
   2) prowadzenie działalności informacyjnej i propagandowej dotyczącej biblioteki, jej zbiorów i czytelnictwa;
   3) współpraca z Samorządem Uczniowskim;
   4) współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w zakresie potrzeb materiałowych, rozwijania zainteresowań oraz pomocy w pracy dydaktyczno - wychowawczej;
   5) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów;
   6) porządzenie planu pracy oraz rocznego sprawozdania;
   7) składanie wniosków do Dyrektora Szkoły o uzupełnienie zbiorów;
   8) prowadzenie dokumentacji biblioteki;
   9) doskonalenie warsztatu pracy i samokształcenie;
   10) prace organizacyjno - techniczne nad zbiorami (gromadzenie, ewidencjonowanie, selekcja).

7. Uczeń lub pracownik Szkoły ma prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki.
8. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone pozycje.
9. Korzystający z biblioteki może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
10. W przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych pozycji czytelnik rozlicza się z biblioteką w oparciu o regulamin biblioteki.

11. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego. W przypadku konieczności przedłużenia tego terminu należy uzgodnić to z bibliotekarzem.
12. Uczniowie lub pracownicy opuszczający Szkołę zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot wypożyczonych z biblioteki materiałów.
13. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
14. Do obowiązków nauczycieli należy uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania regulaminu biblioteki (zwrotu wypożyczonych pozycji bądź rozliczenia za pozycje zagubione lub zniszczone).

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
26.02.2019