

Kraków, 25-01-2022r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł.

I. Nazwa zadania

Materiały biurowe

II. Termin realizacji zamówienia

Realizacja do **31-12-2022r.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

- Papier ksero o gramaturze 80 format A4 cena za 1 ryżę
- Segregatory A4 75 mm cena za 1 szt
- Segregatory A4 50 mm cena za 1 szt.
- Koszulki A4 groszkowe opakowanie 100 szt
- Koszulki A4 z boczną klapką cena za 1 szt.
- Pisaki do tablic sucho ścieralnych BIC z okrągłą końcówką lub zamiennik równoważnej jakości (czerwony, zielony, czarny , niebieski) cena za 1 szt.
- Długopis żelowy – kolor niebieski, czarny opakowanie 12 szt.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny

- 4.1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 4.2. Cena ofertowa - obliczona w następujący sposób: wartość (netto) + podatek VAT = cena (brutto).
- 4.3. Zaoferowana cena (brutto) w formularzu oferty musi być podana liczbą oraz słownie.
- 4.4. Cena (brutto) oferty w formularzu oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.5. Zaoferowana cena (brutto) dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 4.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 4.7. Cenę należy skalkulować jako ryczałtową wg. powyższego zakresu

V. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena brutto 100%

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

liczba punktów = cena najniższa / cena ofertowa x 100

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100 i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

VI. Inne postanowienia umowne

- ▲ termin wykonania – **do 31-12-2022r.**
- ▲ warunki płatności - 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
- ▲ termin ważności oferty – 60 dni od daty złożenia oferty.

VII. Termin i miejsce składania ofert


Oferta winna być przesłana mailowo na adres: sekretariat@sm1krakow.eu z dopiskiem „*Materiały biurowe*” do dnia **02-02-2022r.**

VIII. Załączniki do oferty

Załącznikami do oferty są:

- ▲ Wypełniony formularz oferty

SZKOŁA MUZYCZNA I i II stopnia
im. Bronisława Rutkowskiego
30-529 Kraków, ul. Józefińska 10
tel./fax (12) 656-09-45


Dyrektor Szkoły
mgr Marta Nowaczyk-Lapińska

Załącznik nr.1

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł

FORMULARZ CENOWY

NA ZADANIE – *Materiały biurowe*

Zamawiający:

**Szkoła Muzyczna I i II st. im. B. Rutkowskiego
ul. Józefińska 10
30-529 Kraków**

1. Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Zamówienie wykonamy w terminie do

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

