



REGULAMIN REKRUTACJI kandydatów do Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686);
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686);
4. Statut Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie.

Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, w szczególności z zakresu zagrożenia epidemicznego.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Szkole – należy rozumieć Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie;

Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie;

Regulaminie – należy rozumieć niniejszy regulamin;

Badaniu przydatności – należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Muzycznej I stopnia;

Egzaminie wstępnym – należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Muzycznej II stopnia;

Egzaminie kwalifikacyjnym – należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas wyższych niż pierwsza.

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Naboór uczniów Szkoła przeprowadza w ramach postępowania rekrutacyjnego.
2. Do Szkoły mogą być przyjęci kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
3. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni składają do Dyrektora w okresie od 1 marca do 8 maja danego roku wniosek na druku ustalonym przez Szkołę oraz dokumentację określoną w dalszej części Regulaminu.

4. W roku 2021, w przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczeń lekarskich w załączanej do wniosku dokumentacji rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub kandydat pełnoletni informują o tym Dyrektora Szkoły w formie papierowej bądź elektronicznej wraz ze złożeniem wniosku.

5. Brakująca dokumentacja powinna być przedłożona nie później niż do 24 września 2021 roku. Niezłożenie jej w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w Szkole.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora, który wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz zadania członków komisji.

7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przeprowadzenie badania przydatności i egzaminu wstępnego,
- b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.

9. Kandydat zostaje przyjęty do Szkoły jeżeli został zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną w wyniku postępowania rekrutacyjnego oraz złożył wymagane dokumenty.

10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

11. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia.

12. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

13. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców (prawnych opiekunów) kandydata lub kandydata pełnoletniego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskanych przez kandydata.

15. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia danego roku.

16. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2.

Rekrutacja do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia

1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do kształcenia w cyklu sześcioletnim lub czteroletnim.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat. Na wniosek rodziców o przyjęcie do kształcenia może się ubiegać kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
 - a) korzystał z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w Szkole albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
4. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat nie może ubiegać się o przyjęcie do klasy pierwszej na instrumenty główne: skrzypce, wiolonczela i fortepian.
5. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata składają do Dyrektora w okresie od 1 marca do 8 maja danego roku wniosek na druku ustalonym przez Szkołę, wraz z następującą dokumentacją:
 - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia przez kandydata kształcenia w Szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - b) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości kandydata do podjęcia nauki szkolnej - w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończy(ło) 7 lat;
 - c) kopię ostatniego świadectwa ze szkoły ogólnokształcącej, do której uczęszcza(ł) kandydat lub opinię z przedszkola, jeśli kandydat uczęszcza(ł) do przedszkola;
 - d) w przypadku kandydatów ubiegających się o podjęcie nauki w zakresie gry na instrumencie dętym - zaświadczenie lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w tym zakresie;
 - e) oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku oraz przetwarzania danych osobowych kandydata - na druku ustalonym przez Szkołę..
6. W roku 2021, w przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczeń lekarskich w załączanej do wniosku dokumentacji rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub kandydat pełnoletni informują o tym Dyrektora Szkoły w formie papierowej bądź elektronicznej wraz ze złożeniem wniosku.
7. Brakująca dokumentacja powinna być przedłożona nie później niż do 24 września 2021 roku. Niezłożenie jej w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.
8. W roku 2021 badanie przydatności polega na przeprowadzeniu indywidualnego badania predyspozycji muzycznych w sposób zależny od aktualnej sytuacji epidemicznej.
9. Indywidualne badanie predyspozycji muzycznych przeprowadza się w okresie od 1 marca do najbliższego piątku po 20 czerwca każdego roku. Szczegółowy termin badania przydatności ustala Dyrektor. Informację o terminie oraz o sposobie przeprowadzenia badania - zależnie od aktualnej

sytuacji epidemicznej - zamieszcza się co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia na stronie internetowej Szkoły oraz w budynku Szkoły na tablicy ogłoszeń.

10. Indywidualne badanie predyspozycji muzycznych podlega ocenie w skali od 0 do 25 punktów przez każdego z członków komisji rekrutacyjnej. Wynik indywidualnego badania predyspozycji muzycznych jest wyrażany jako średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez każdego członka komisji rekrutacyjnej. Stopień trudności zadań jest jednakowy dla wszystkich kandydatów na ten sam cykl kształcenia (odpowiednio sześcioletni lub czteroletni). Jednym z warunków zakwalifikowania się kandydata do kształcenia jest uzyskanie wyniku na poziomie nie mniejszym niż 18 punktów.

11. Podczas badania przydatności nie są dozwolone prezentacje kandydatów na instrumentach muzycznych.

Rozdział 3.

Rekrutacja do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia,

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

2. Kandydat który ukończył w ośmioletnim cyklu nauczania (w ogólnokształcącej szkole muzycznej) klasę siódmą lub klasę ósmą może się ubiegać o przyjęcie odpowiednio do klasy drugiej lub trzeciej poprzez przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w dalszej części Regulaminu.

3. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na jedną z następujących specjalności:

- a) instrumentalistyka – w specjalizacjach: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, harfa, gitara, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, puzon, waltornia, tuba, sakshorn, perkusja, akordeon, klawesyn;
- b) instrumentalistyka jazzowa – w specjalizacjach: fortepian, skrzypce, wiolonczela, kontrabas, gitara basowa, gitara, puzon, flet, trąbka, saksofon, perkusja;
- c) wokalistyka – w specjalizacji: śpiew;
- d) wokalistyka jazzowa – w specjalizacji: śpiew.

4. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni składają do Dyrektora w okresie od 1 marca do 8 maja danego roku wnioski na druku ustalonym przez Szkołę, wraz z następującą dokumentacją:

- a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia przez kandydata kształcenia w Szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- b) kopię ostatniego świadectwa ze szkoły ogólnokształcącej;
- c) w przypadku kandydatów ubiegających się o podjęcie nauki w zakresie gry na instrumencie dętym bądź w specjalności wokalne - zaświadczenie lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w tym zakresie;
- d) w przypadku kandydatów, którzy ukończyli klasę siódmą lub ósmą w ośmioletnim cyklu nauczania (w ogólnokształcącej szkole muzycznej) – kopie świadectw szkolnych, celem ustalenia zrealizowanych w tych klasach przedmiotów;
- e) opinię pedagoga przedmiotu głównego, pod kierunkiem którego kandydat pobierał ostatnio naukę;
- f) oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku oraz przetwarzania danych osobowych kandydata - na druku ustalonym przez Szkołę.

5. W roku 2021, w przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczeń lekarskich w załączanej do wniosku dokumentacji rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub kandydat pełnoletni informują o tym Dyrektora Szkoły w formie papierowej bądź elektronicznej wraz ze złożeniem wniosku.

6. Brakująca dokumentacja powinna być przedłożona nie później niż do 24 września 2021 roku. Niezłożenie jej w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.

7. Rekrutacja do klasy pierwszej polega na przeprowadzeniu egzaminu wstępnego.

8. Egzamin wstępny przeprowadza się w drugiej połowie maja. Szczegółowy termin egzaminu ustala Dyrektor Szkoły. Informację o terminie zamieszcza się co najmniej na 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia na stronie internetowej Szkoły.

9. W roku 2021 egzamin wstępny obejmuje tylko część praktyczną z zakresu gry na instrumencie bądź śpiewu, podczas której kandydat prezentuje program artystyczny w wybranej specjalności według wymagań na daną specjalność udostępnionych na stronie internetowej Szkoły.

10. Kandydat jest oceniany przez każdego członka komisji rekrutacyjnej w skali od 0 do 25 punktów, a wynik egzaminu jest obliczany jako średnia arytmetyczna punktów uzyskanych przez kandydata (suma punktów dzielona przez liczbę członków komisji).

11. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia w przypadku uzyskania wyniku nie niższego niż 21 punktów.

12. Egzamin wstępny ma charakter konkursowy. W pierwszej kolejności do Szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższą punktację.

13. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej specjalności, kandydatowi może zostać zaproponowane podjęcie nauki w specjalizacji innej niż preferowana, z uwzględnieniem jego predyspozycji.

Rozdział 4.

Egzamin kwalifikacyjny - rekrutacja do klas wyższych niż pierwsza oraz inne przypadki przyjmowania uczniów

1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.

2. Kandydat który ukończył w ośmioletnim cyklu nauczania (w ogólnokształcącej szkole muzycznej) klasę siódmą lub klasę ósmą może się ubiegać o przyjęcie odpowiednio do klasy drugiej lub trzeciej poprzez przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w dalszej części Regulaminu.

3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

4. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni składają do Dyrektora wnioski na druku ustalonym przez Szkołę, wraz z następującą dokumentacją:

- a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia przez kandydata kształcenia w Szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- b) kopię ostatniego świadectwa ze szkoły ogólnokształcącej;
- c) w przypadku kandydatów ubiegających się o podjęcie nauki w zakresie gry na instrumencie dętym bądź w specjalności wokalne - zaświadczenie lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w tym zakresie;
- d) w przypadku kandydatów, którzy wcześniej pobierali naukę w innej szkole lub placówce artystycznej – kopie świadectw lub zaświadczeń, opinii o kandydacie (o ile je posiadają) celem powzięcia przez komisję ogólnych informacji o dotychczasowym przebiegu kształcenia i realizowanych przedmiotach;
- e) oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku oraz przetwarzania danych osobowych kandydata - na druku ustalonym przez Szkołę.

5. W roku 2021, w przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczeń lekarskich w załączanej do wniosku dokumentacji rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub kandydat pełnoletni informują o tym Dyrektora Szkoły w formie papierowej bądź elektronicznej wraz ze złożeniem wniosku.

6. Brakująca dokumentacja powinna być przedłożona nie później niż do 24 września 2021 roku. Niezłożenie jej w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.

7. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana spośród nauczycieli przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz zadania członków komisji.

8. Forma egzaminu kwalifikacyjnego i zadania stawiane przed kandydatem podczas egzaminu są ustalane indywidualnie w odniesieniu do każdego kandydata, przy czym zakres zadań nie może wykraczać poza materiał dydaktyczny klasy, którą kandydat ukończył lub do której kandydat ma zostać przyjęty o ile ubiega się o przyjęcie w ciągu roku szkolnego. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez ucznia różnic programowych na zasadach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

9. Z przebiegu egzaminu komisja kwalifikacyjna sporządza protokół egzaminu kwalifikacyjnego zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi Szkoły, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy.

10. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia i przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej I stopnia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego, z zachowaniem przepisów niniejszego regulaminu.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo w zakresie informowania o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki oraz w miarę możliwości organizuje działalność konsultacyjną prowadzoną przez nauczycieli Szkoły.

2. W okresie poprzedzającym termin rekrutacji Szkoła może przeprowadzić nieodpłatnie cykl zajęć przygotowawczych dla kandydatów, w których uczestnictwo jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia do Szkoły.