

Zasady pracy biblioteki szkolnej podczas nauczania stacjonarnego w roku szkolnym 2020/21.

Zapewnienie dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki

1. Korzystający z biblioteki zachowują wszystkie środki bezpieczeństwa obowiązujące w czasie pandemii (dezynfekcja rąk, maseczka na twarzy, odległość od rozmówcy minimum 1,5 metra).
2. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są dostępne przy wejściu do biblioteki.
3. W bibliotece może przebywać 1 osoba.
4. Powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone (klamki, drzwi wejściowe, blaty itp.).
5. W widocznym miejscu umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece (1 osoba).
6. Ogranicza się liczbę użytkowników w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
7. W przypadku pojawienia się potwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.

1. Biblioteka szkolna czynna jest w następujących godzinach:

poniedziałek	14.00 – 18.00
wtorek	14.00 – 18.00
środa	13.00 – 18.00
czwartek	14.00 – 18.00

2. **Zbiory biblioteczne dostępne są w katalogu internetowym.** W celu uzyskania dostępu do bazy należy skontaktować się z bibliotekarzem za pośrednictwem platformy Teams: zdzislawapoltorak@sm1krakow.eu (najlepiej w godzinach pracy biblioteki).
 3. Nauczyciele i uczniowie chcący skorzystać z materiałów bibliotecznych powinni kontaktować się z bibliotekarzem za pośrednictwem platformy Teams, w celu ustalenia godziny odbioru nut.
- Osoby, które nie mają ustalonego terminu, będą mogły korzystać z biblioteki tylko w przypadku, gdy nie będzie nikogo w pomieszczeniu.**
4. Istnieje również możliwość zamówienia ksero pojedynczych stron (odbior w bibliotece lub na portierni) lub w wyjątkowych przypadkach scanów.

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki

1. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece: na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin; tektura i papier - wirus jest aktywny do 48 godzin,
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały.
3. Po przyjęciu materiałów blat, na którym leżały książki będzie każdorazowo dezynfekowany. Przyjęte książki zostaną odłożone do skrzyni, pudła. Odizolowane egzemplarze zostaną oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny.
4. Osoby dokonujące zwrotów przynoszą materiały: zapakowane w reklamówkach, opisane na zewnątrz: imię, nazwisko, nauczyciel instrumentu głównego, numer telefonu lub adres e-mail.
5. Po upływie kwarantanny bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych materiałów. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia czy też zaległości bibliotekarz informuje o tym telefonicznie lub e-mailowo ucznia/rodzica.
6. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu i ozonem.