



Znak sprawy: SM-D-271.3.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT - MODYFIKACJA

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego. Nazwa zamówienia.

Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. B. Rutkowskiego, ul. Józefińska 10, 30-529 Kraków, tel/faks: +48 12 656 09 45, strona internetowa: www.smlkrakow.pl, e-mail: sekretariat@smlkrakow.pl, NIP: 679-20-90-759, REGON: 120811850, zwana w dalszym ciągu Zamawiającym, działając w imieniu Gminy Miejskiej Kraków zaprasza do składania ofert na zadanie pn:

***Remont elewacji frontowej w budynku Szkoły Muzycznej I i II stopnia
przy ul. Józefińskiej 10-12 w Krakowie.***

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Zamówienia udziela się z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej "ustawą Pzp" (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Przeliczenia wartości zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro wynoszące 4,1749 zł zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2254).

2.2. Z uwagi na pkt 2.1., w postępowaniu zastosowanie mają zapisy ustawy Pzp wyłącznie w zakresie określonym przez Zamawiającego w Zapisaniu do składania ofert zwanym dalej "Zapisaniem". W niniejszym postępowaniu zakres ten stanowią art. 87 ust. 2 uPzp (- dot. poprawy omyłek), art. 91 ust. 5 uPzp (- dot. ofert dodatkowych) oraz art. 93 ust. 1 uPzp (- dot. unieważnienia postępowania), art.94 ust. 3 uPzp (- dot. uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy).

2.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli: 1) jej treść nie odpowiada treści Zapisania, 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, 4) Wykonawca, nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego dokumentów wymaganych pkt 6.1.1. – 6.1.4. niniejszego Zapisania.

Oferta odrzucona uznawana jest za nieważną.

2.4. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy pojawią się błędy w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w przedmiarze robót mające wpływ na jego wartość.



2.5. Zamawiającemu przysługuje prawo przesunięcia terminu składania ofert, w wypadku dających się usunąć wad w opisie przedmiotu zamówienia przed pierwotnie wyznaczonym terminem składania ofert.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na podstawie dokumentacji projektowej remontu zabytkowej elewacji frontowej w budynku Szkoły Muzycznej I i II stopnia przy ul. Józefińskiej 10-12 w Krakowie obejmujący II etap zgodnie z załączonym przedmiarem robót.

Budynek Szkoły jest wpisany do rejestru zabytków pod nr A-456 decyzją z dnia 26.04.1968 r. oraz leży w obszarze zabytkowego układu urbanistycznego Podgórze wpisane do rejestru zabytków decyzją nr A-608 z dnia 26.10.1981 r. oraz w obszarze uznanym rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 08.09.1994 r. za pomnik historii "Kraków – historyczny zespół miasta".

Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania uzgodnień wynikających z postanowień Pozwolenia nr 1114/15 z dnia 20.11.2015 r. Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych, prac konserwatorskich i restauratorskich przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków (załącznik nr 8 do Zaproszenia).

Zamawiający wymaga sporządzenia przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i przedstawienia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy szczegółowego określonego w tygodniach harmonogramu rzeczowo-terminowego przedmiotowego zadania. Przedstawiony przez Wykonawcę harmonogram podlega weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej realizowanego zadania przez upoważnionych przedstawicieli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przedstawicielowi Urzędu dostępu do miejsca wykonywanych prac oraz przedkładania do wglądu dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym dokumentów związanych z realizacją prac.

3.2. Szczegółowy zakres całości zamówienia określają łącznie:

- Przedmiar robót (załącznik nr 4 do Zaproszenia),
- Pkt.10.2. Zaproszenia,
- Wzór umowy (załącznik nr 4 do Zaproszenia),
- Projekt remontu elewacji frontowej wraz z wymianą stolarki okiennej oraz drzwi do ogrodu w budynku Szkoły Muzycznej na dz. nr 90 przy ul. Józefińskiej 10-12 w Krakowie opracowany przez Bartosza Ludomirskiego - październik 2015 r. (załącznik nr 5 do Zaproszenia) w zakresie odpowiadającym pkt. 3.1. Zaproszenia oraz przedmiarowi robót,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla remontu elewacji frontowej wraz z wymianą stolarki okiennej oraz drzwi do ogrodu w budynku Szkoły Muzycznej na dz. nr 90



przy ul. Józefińskiej 10-12 w Krakowie, opracowanie B. Ludomirski, październik - listopad 2015 r.
(załącznik nr 6 do Zaprośzenia) w zakresie odpowiadającym pkt. 3.1. Zaprośzenia oraz przedmiarowi robót.

- Obowiązujące przepisy techniczno-budowlane, normy i wytyczne producentów.

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV – 45.00.00.00-7 – Roboty budowlane.

3.4. Gwarancja za wady fizyczne przedmiotu zamówienia:

3.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia **co najmniej 60 - miesięcznej gwarancji** na wady fizyczne przedmiotu zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego.

Przez odbiór końcowy rozumie się protokolarny odbiór przez Zamawiającego bez wad całości robót budowlanych wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.

Podanie w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 60 - miesięcy lub nie podanie w ofercie okresu gwarancji oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji na minimalny wymagany przez Zamawiającego okres.

3.4.2. W przypadku, gdy na urządzenie lub materiał wchodzący w skład przedmiotu zamówienia producent udzieli dłuższego okresu gwarancji niż zaoferowany przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji na wady fizyczne tego urządzenia lub materiału na okres równy okresowi gwarancji udzielanej przez producenta, a w przypadku oferowania przez producenta różnych/opcjonalnych okresów gwarancji, na okres równy najdłuższemu oferowanemu przez producenta okresowi gwarancji.

3.5. Prace objęte niniejszym zamówieniem są współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa przez Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1). Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia (co oznacza termin zakończenia prowadzenia całości prac składających się na przedmiot zamówienia): **do dnia 15.10.2017 r.**

4.2) Terminy pośrednie:

4.2.1) Termin przekazania terenu realizacji robót: do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

4.2.2) Rozpoczęcie robót budowlanych zgodnie ze zgłoszeniem do organu nadzoru budowlanego, ale nie później niż w 4 dniu roboczym od dnia zawarcia umowy.

Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonać w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyć:

- co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto polegającą na wykonaniu remontu konserwatorskiego elewacji w budynku zabytkowym.

Uwaga: Wartość zamówienia określona w innej walucie niż złoty polski zostanie przeliczona przez Zamawiającego na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do danej waluty obcej, określonego w tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

5.2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca do realizacji przedmiotowego zamówienia winien dysponować:

5.2.1. osobą przeznaczoną do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (kierownikiem budowy) posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz uprawnienia do prowadzenia robót przy zabytkach wpisanych do rejestru, czyli spełniającą wymagania w zakresie kwalifikacji zawodowych określonych w art. 37c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014.1446 ze zm.) a także wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

UWAGA:

Ilekcć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).



5.2.2. osobą - kierownikiem prac konserwatorskich – posiadającą uprawnienia do wykonywania prac przy zabytkach wpisanych do rejestru, czyli spełniającą wymagania w zakresie kwalifikacji zawodowych określonych w art. 37a Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014.1446 ze zm.), w zakresie, który odpowiadać winien zakresowi zamówienia tzn. w zakresie konserwacji detalu architektonicznego oraz zabytkowych tynków.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

6.1.1 **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika w ww. zakresie.

6.1.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.1.3. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w pkt 5.2. Zaproszenia, posiadają wymagane w niniejszym Zaproszeniu uprawnienia – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na druku stanowiącym *Załącznik nr 2 do Zaproszenia*).

6.1.4. **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (na druku stanowiącym załącznik nr 9 do Zaproszenia) oraz załączyć **dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

6.1.5. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** (sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do Zaproszenia*) zawierający:

- Nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy,
- Siedzibę (firmy) albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy,
- Numer NIP / PESEL (*nieobligatoryjnie*),
- Nazwę zadania stanowiącego przedmiot oferty,
- Cenę całości zamówienia (c) -w rozumieniu pkt 10.3. Zaproszenia.



- Podany w miesiącach okres, na jaki Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne przedmiotu zamówienia.

6.1.6. Kosztorys ofertowy – obejmujący pełny zakres prac objętych ofertą sporządzony wg zasad określonych w pkt. 10.4 Zaproszenia.

6.2. Forma dokumentów:

6.2.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6.2.2. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie złożonych dokumentów w zakresie nie mającym wpływu na wartość i zakres oferty.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, mailem lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. B. Rutkowskiego, ul. Józefińska 10, 30-529 Kraków.

7.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: +48 12 656 09 45.

7.4. Korespondencję w formie mailowej należy kierować na adres: sekretariat@sm1krakow.pl.

7.5. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7.6. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami: Szymon Lorenc - tel. +48 12 656 09 45.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w wersji elektronicznej.

8.2. Oferta winna zostać sporządzona według formularzy stanowiących załączniki do Zaproszenia.



8.3. Sugeruje się, aby każda strona oferty była podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym w sposób trwały.

8.5. Ofertę podpisuje własnoręcznie osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

(Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na przepisy Kodeksu Spółek Handlowych, Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym dotyczące reprezentacji. W wypadku reprezentacji łącznej (np. 2 członków zarządu) dokument podpisany przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli).

8.6. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami) należy składać na piśmie w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

Kopertę należy zaadresować do Zamawiającego na adres:

Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. B. Rutkowskiego, ul. Józefińska 10-12, 30-529 Kraków.

Koperta powinna być oznakowana następująco:

*„Oferta na "Remont elewacji frontowej w budynku Szkoły Muzycznej I i II stopnia przy
ul. Józefińskiej 10-12 w Krakowie".*

POSTĘPOWANIE PONIŻEJ 30.000 EURO.

8.7. Zamawiający zaleca opisanie koperty nazwą Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrotu oferty w przypadku złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

8.8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty.

9. Miejsce oraz termin składania ofert.

9.1. **Miejsce i termin składania ofert: Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. B. Rutkowskiego, ul. Józefińska 10, 30-529 Kraków, Sekretariat (I p), do dnia 10.08.2017 r. do godz. 13.30.**

9.2. Oferty zamienne, wycofanie oferty:

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę. W celu zmiany oferty Wykonawca wyraźnie opisuje ofertę jako „zamienną” pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert Wykonawcy.



10. Opis sposobu obliczenia ceny.

10.1. Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej miejsca realizacji zadania. Koszty związane z ww. czynnościami ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie uwzględniał roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego kalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

10.2. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje oprócz robót wykazanych w przedmiarze robót także prace, świadczenia oraz obowiązki wymienione w umowie, a nieujęte w przedmiarze robót, tj. w szczególności*:

- organizację i zagospodarowanie terenu realizacji robót i jego zaplecza (w tym wywieszenie tablicy informacyjnej n/t robót w widocznym miejscu),
- koszt zajęcia i zabezpieczenie chodnika wraz ze sporządzeniem i uzgodnieniem projektu organizacji ruchu (w celu zajęcia chodnika),
- zabezpieczenie terenu realizacji robót zgodnie z przepisami BHP,
- pokrycie wszelkich kosztów i opłat związanych z realizacją robót (m.in. za energię i wodę, wszelkie próby, badania, pomiary),
- po zakończeniu robót doprowadzenie miejsca ich realizacji do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu (w tym wywiezienia gruzu z terenu placówki),
- wykonanie wszelkich innych prac, których konieczność wykonania wynika z dokumentacji projektowej, STWiOR, ekspertyzy technicznej, programu konserwatorskiego i obowiązujących przepisów oraz pokrycie wszelkich ewentualnych kosztów i opłat koniecznych do wykonania nin. przedmiotu zamówienia,
- zabudowanie rusztowań pełną obudową do wysokości 2m,
- wykonanie demontażu i ponownego montażu wyposażenia elewacji jak lampy, tabliczki, instalacja odgromowa wraz z pomiarami kontrolnymi,
- zapewnienie na swój koszt nadzoru archeologicznego,

** w przypadku nie ujęcia ich w przedmiarze*

a także:

- czynności wynikające z Decyzji nr 3351/2015 z dnia 28.12.2015 r. Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę (załącznik nr 7 do Zaprośnienia) tj. sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- czynności wynikające z Pozwolenia nr 1114/15 z dnia 20.11.2015 r. Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych, prac konserwatorskich i restauratorskich przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków (załącznik nr 8 do Zaprośnienia) tj.:



- opracowania w celach archiwalnych sposobu postępowania z zabytkiem (3 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej) po zakończeniu robót budowlanych i przekazania tego opracowania Zamawiającemu w trakcie odbioru robót,

- sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- prowadzenia dokumentacji budowy, dokumentacji konserwatorskiej oraz udostępnianie ich uprawnionym organom,
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej, w szczególności:

a) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego robót dokumentacji konserwatorskiej (3 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej) wraz z pisemnym oświadczeniem jej autorów o przekazaniu na rzecz Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie prawa do nieodpłatnego przetwarzania i rozpowszechniania całości lub części dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji przez pełny okres ochrony autorskich praw majątkowych,

b) Wykonawca jest zobowiązany opracować i dostarczyć Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego robót dokumentacji powykonawczej (3 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej) obrazującej przebieg prac i zawierającej opracowanie ich wyników w sposób umożliwiający identyfikację i dokładną analizę przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć, w celu przekazania jej Małopolskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków do celów archiwalnych wraz z pisemnym oświadczeniem jej autorów o przekazaniu na rzecz Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie prawa do nieodpłatnego przetwarzania i rozpowszechniania całości lub części dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji przez pełny okres ochrony autorskich praw majątkowych,

- wykonanie we własnym zakresie i na swój koszt tablicy informacyjnej zgodnej z wymogami Prawa Budowlanego oraz wykonanie we własnym zakresie i na swój koszt tablicy zgodnej z wymogami określonymi w „Regulaminie działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa” przyjętym uchwałą Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa nr 6/2011 z dnia 15.02.2011 r.

10.3. Cena oferty (c) musi być ceną brutto tj. ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz. 915) - tym samym winna uwzględniać VAT (23%). Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna.

10.4. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysu ofertowego według stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia przedmiaru robót.



Kosztorys ofertowy winien zawierać **co najmniej poszczególne pozycje kosztorysowe zawierające: podstawę nakładów, opis pozycji (robót), jednostki miary, ilość robót, ceny jednostkowe** /przy ustalaniu ceny jednostkowej robót należy stosować kalkulacje szczegółowe/ oraz **wartość całkowitą pozycji bez VAT** / ilość jednostek miary x cena jednostkowa /.

Przez cenę jednostkową należy rozumieć sumę kosztów bezpośrednich robocizny (R), materiałów (M) i pracy sprzętu (S) oraz kosztów pośrednich (Kp) (od R i S), zysku (Z) (od R,S i Kp), wyliczoną na jednostkę przedmiarową robót podstawowych.

Zaleca się aby koszty zakupu zostały wliczone do cen materiałów.

Kosztorys winien być podsumowany z uwidocznioną wartością netto i brutto na końcu kosztorysu.

Uwzględniając swobodę w kształtowaniu poziomu stawek czynników produkcji i narzutów

Zamawiający wyklucza stosowanie upustów.

Wynikające z pkt 10.2 Zaproszenia czynności nie ujęte w pozycjach przedmiarowych należy uwzględnić w kosztorysie ofertowym przy określeniu wysokości kosztów pośrednich.

10.5. Cena podana w formularzu oferty winna być równa cenie brutto kosztorysu ofertowego.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

11.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

11.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| L.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferty za dane kryterium |
|------|---------------|--------------------------------|---|
| 1 | cena (C) | 90% | 90 punktów |
| 2 | gwarancja (G) | 10% | 10 punktów |

11.3. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "cena" (C):

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_b} \times 90\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena”

C min – cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert

C_b – cena badanej oferty

90% - procentowe znaczenie kryterium „cena” (C)

100 – wskaźnik stały

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "cena" (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT (- załączona do oferty stosowana informacja Wykonawcy), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.

11.4. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "gwarancja": (G):

11.4.1. Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy okresu gwarancji, o którym mowa w pkt. 3.4.1 Zaprośzenia tj. okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne przedmiotu zamówienia.

11.4.2. Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji dłuższej niż 120-omiesięcznej nie będzie premiowane przez Zamawiającego. Tym samym, do celów wyliczenia liczby punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy, który zaoferował gwarancję dłuższą niż 120-omiesięczną, jako okres gwarancji badanej oferty przyjęty zostanie 120-omiesięczny okres gwarancji, a nie okres podany przez Wykonawcę w ofercie.

11.4.3. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "gwarancja" (G):

$$G = \frac{G_b}{120} \times 10\% \times 100$$

gdzie:

- G – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „gwarancja”
- G_b – okres gwarancji badanej oferty (*w miesiącach*)
- 10% – procentowe znaczenie kryterium „gwarancja” (G)
- 100, 120 – wskaźniki stałe

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "gwarancja" (G) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.5. Ocena końcowa oferty w punktach:

Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru:

$$O_k = C + G$$

11.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów w kryterium cena i gwarancja (O_k).

11.7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.



12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (pisemnie, mailowo lub faksem) Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz zamieści w/w informacje na stronie internetowej Szkoły: www.sm1krakow.pl.

12.2. W celu wpisania do umowy danych osobowych (imiona i nazwiska) kierownika budowy oraz kierownika prac konserwatorskich Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien do dnia podpisania umowy przekazać te dane Zamawiającemu. Dodatkowo w tym samym terminie winien przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty dot. ww. osoby konieczne do dokonania procedury zgłoszenia do instytucji Nadzoru Budowlanego.

12.3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo-terminowy zadania, o którym mowa w pkt 3.1. Zaproszenia w terminie umożliwiającym zawarcie umowy na realizację przedmiotowego zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa art. 93 ust. 1 ustawy Pzp dot. unieważnienia postępowania.

12.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12.6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12.7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

14. Zawartość dokumentacji przetargowej.

SIWZ zawiera następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie dot. osób, które będzie uczestniczyć ze strony Wykonawcy w wykonaniu zamówienia,



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- Załącznik nr 3 - Przedmiar robót,
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 5 – Projekt remontu elewacji frontowej wraz z wymianą stolarki okiennej oraz drzwi do ogrodu w budynku Szkoły Muzycznej na dz. nr 90 przy ul. Józefińskiej 10-12 w Krakowie opracowany przez Bartosza Ludomirskiego - październik 2015 r.,
- Załącznik nr 6 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla remontu elewacji frontowej wraz z wymianą stolarki okiennej oraz drzwi do ogrodu w budynku Szkoły Muzycznej na dz. nr 90 przy ul. Józefińskiej 10-12 w Krakowie, opracowanie B. Ludomirski, październik - listopad 2015 r.,
- Załącznik nr 7 - Decyzja nr 3351/2015 z dnia 28.12.2015 r. Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę,
- Załącznik nr 8 - Pozwolenie nr 1114/15 z dnia 20.11.2015 r. Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych, prac konserwatorskich i restauratorskich przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków,
- Załącznik nr 9 – Wykaz robót.

Wszystkie ww. załączniki stanowią integralną część Zaproszenia i są do pobrania ze strony internetowej Szkoły: www.sm1krakow.pl.

Kraków, dnia 27.07.2017 r.