



Znak sprawy: SM-D.271.2.2017

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na zadanie pn:

***Dostawa drobnych instrumentów perkusyjnych i akcesoriów  
dla Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. B. Rutkowskiego w Krakowie  
w ramach współfinansowanego przez Unię Europejską projektu.***

*Tytuł projektu: "Rozszerzenie oferty kulturalno-edukacyjnej poprzez doposażenie  
Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Krakowie"*

*Numer identyfikacyjny projektu: POIŚ.08.01.00-00-1015/16-00*

### POSTĘPOWANIE PONIŻEJ 30 000 EURO

Integralną część niniejszego zapytania stanowią:

- |  |                  |
|--|------------------|
| – Formularz ofertowy                                   | – Załącznik nr 1 |
| – Wzór umowy   | – Załącznik nr 2 |
| – Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna | – Załącznik nr 3 |
| – Formularz asortymentowo - cenowy                     | – Załącznik nr 4 |

Kraków, dnia 5 lipca 2017 r.



### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. B. Rutkowskiego  
ul. Józefińska 10, 30-529 Kraków,  
tel. /faks: 12 656 09 45,  
e-mail: sekretariat@sm1krakow.pl,  
Adres strony internetowej: www.sm1krakow.pl  
Godziny pracy: poniedziałek - piątek: 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Zamówienia udziela się z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej "ustawą Pzp" (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm. ) w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Przeliczenia wartości zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro wynoszące 4,1749 zł zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2254).
3. Z uwagi na pkt 1, w postępowaniu zastosowanie mają zapisy ustawy Pzp wyłącznie w zakresie określonym w Zaproszeniu przez Zamawiającego. W niniejszym postępowaniu zakres ten stanowią art. 87 ust. 2 uPzp (-dot. poprawy omyłek), art. 91 ust. 5 uPzp (- dot. ofert dodatkowych) oraz art. 93 ust. 1 uPzp (- dot. unieważnienia postępowania), art.94 ust. 3 uPzp (- dot. uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy).
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli: 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia, 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, 4) Wykonawca, nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego dokumentów wymaganych pkt VIII niniejszego Zaproszenia.  
Oferta odrzucona uznawana jest za nieważną.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych, nie będących przedmiotem ekspozycji instrumentów muzycznych z akcesoriami do Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego przy ul. Józefińskiej 10 w Krakowie w ramach projektu pn. "Rozszerzenie oferty kulturalno-edukacyjnej poprzez wyposażenie Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Krakowie" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet VIII Ochrona Dziedzictwa Kulturowego i Rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i zasobów kultury.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 3 do Zaproszenia (Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja techniczna).

2. Warunki dostawy i gwarancji:

2.1. Dostawa winna odbyć się zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 3 do Zaproszenia (Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja techniczna).

2.2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.

2.3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także transport zamawianego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia/-ń wskazanego/-ych przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, strojenie, intonacja, wyregulowanie oraz przekazanie związanych



z przedmiotem zamówienia dokumentów tj. dokumentacji techniczno - eksploatacyjnej, dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę lub osobę trzecią.

2.4. Przekazanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone stosownym protokołem (podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego).

2.5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia:

- dla drobnych instrumentów perkusyjnych i akcesoriów - w wymiarze 36 miesięcy, za wyjątkiem przypadku, gdy okres gwarancji udzielony przez producenta jest dłuższy - wtedy Wykonawcę obowiązuje termin gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji udzielonej przez producenta;

Dla pokrowców na kotły z poz. 7 - w wymiarze równym okresowi gwarancji udzielonej przez producenta;

Datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego dla przedmiotu zamówienia jest data podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego bezusterkowego protokołu jego przekazania.

2.6. Szczegółowe zapisy dot. gwarancji, w tym zasady świadczenia usług gwarancyjnych zwarte zostały w załączniku nr 2 do Zaproszenia (Wzór umowy).

**IV. Termin wykonania zamówienia: 7 dni od dnia zawarcia umowy.**

#### **V. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę oferty (c) stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w ramach danej części zamówienia. Cena oferty (c) musi być ceną brutto tj. ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
2. Cena oferty (c) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Zaproszeniu. W tej cenie Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty związane z dostawą, transportem, opakowaniem, ubezpieczeniem, wniesieniem, ustawieniem we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, strojeniem, intonacją, wyregulowaniem instrumentów.
3. Cena oferty (c) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty (c) może być tylko jedna.
4. Do formularza ofertowego Wykonawca wpisuje cenę oferty (c) wraz z jej rozbiem na całkowitą wartość netto oraz podatek od towarów i usług.
5. Określenie stawki podatku od towarów i usług jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca winien dokonać wyliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień stanowiący termin składania ofert.
6. Cena podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) winna odpowiadać cenie za całość zamówienia wynikającej z wypełnienia formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 4 do Zaproszenia).

#### **VI. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

**Kryterium oceny ofert: cena (c) - 100%**

- w rozumieniu pkt. V Zaproszenia

Ocenię i porównaniu poddane zostaną ważne oferty.





Oceny ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostaną dokładnie według następujących zasad:

Cena (c) = ilość punktów

*Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną (najniższą ilością punktów).*

## VII. Termin i miejsce składania ofert

1. **Miejsce i termin składania ofert:** Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. B. Rutkowskiego, ul. Józefińska 10, 30-529 Kraków, Sekretariat, **do dnia 18.07.2017 r. do godz. 14.00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia, zawierający w szczególności:
    - a) nazwę zamówienia, znak sprawy;
    - b) cenę oferty (c) – w rozumieniu pkt V.2 Zaproszenia (- z jej rozbiem na całkowitą wartość netto i VAT).
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika w ww. zakresie;  
Uwaga: Pełnomocnictwo przedkłada się wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
  - 4) Kalkulację ofertową - prawidłowo wypełniony **formularz asortymentowo-cenowy** – stanowiący załączniki nr 4 do Zaproszenia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. B. Rutkowskiego,  
ul. Józefińska 10, 30-529 Kraków.**

**Oferta na realizację zamówienia pn:**

**Dostawa drobnych instrumentów perkusyjnych i akcesoriów dla Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. B. Rutkowskiego w ramach współfinansowanego przez Unię Europejską projektu”.**

**Znak sprawy: SM-D.271.2.2017**

**POSTĘPOWANIE PONIŻEJ 30 000 EURO**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.



**IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Dyrektor Szkoły  
*mgr Marta Nowaczyk-Dąbusiak*

SZKOŁA MUZYCZNA I i II stopnia  
im. Bronisława Rutkowskiego  
30-529 Kraków, ul. Józefińska 10  
tel./fax (12) 656-09-45