

Regulamin rekrutacji kandydatów do Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374);
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686);
3. Statut Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie;
4. Przepisy wydane w związku ze stanem epidemicznym i czasowym ograniczeniem działalności szkół.

Określenia:

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy rozumieć Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie;
2. Dyrektora – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie;
3. Badaniu przydatności – należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Muzycznej I stopnia;
4. Egzaminie wstępnym - należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Muzycznej II stopnia.

Rozdział 1.

Informacje ogólne

(dotyczące wszystkich kandydatów)

1. Celem naboru uczniów Szkoła przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.
2. Do Szkoły mogą być przyjęci kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z:
 - badania przydatności do kształcenia w szkole I stopnia,
 - egzaminu wstępnego do szkoły II stopnia.
4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki badania przydatności w zakresie uzdolnień i predyspozycji (do szkoły I stopnia) lub wiedzy i praktycznych umiejętności (do szkoły II stopnia).
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość:
 - a) w przypadku kandydata niepełnoletniego: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
 - b) w przypadku kandydata pełnoletniego: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność dziecka kandydata, niepełnosprawność

innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę, samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

6. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.
7. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania dziecka do Szkoły Muzycznej I stopnia jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do Dyrektora Szkoły do 29 maja 2020 roku wniosek na druku ustalonym przez Szkołę.
8. Rodzice kandydata lub pełnoletni kandydat, z zastrzeżeniem punktu 10a Regulaminu rekrutacji, do wniosku dołączają odpowiednio:
 - a) kopię ostatniego świadectwa ze szkoły ogólnokształcącej, do której uczęszczał kandydat lub opinię z przedszkola, jeśli kandydat uczęszczał do przedszkola;
 - b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - c) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinię – przypadkach o których mowa w *Rozdziale 2 punkcie 2* niniejszego Regulaminu (gdy kandydat nie ukończył 7 lat);
 - d) w przypadku kandydatów ubiegających się o podjęcie nauki w zakresie gry na instrumencie dętym bądź w specjalności wokalne - zaświadczenie lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w tym zakresie;
 - e) inne dokumenty wymagane przez szkołę.
9. Wraz z wnioskiem należy złożyć także na drukach ustalonych przez Szkołę oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych.
10. Obowiązkiem przedstawienia załączanej do wniosku dokumentacji, o której mowa w pkt. 8-9 objęci są także kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
 - a) Złożenie dokumentów, o których mowa w punktach 8-10, warunkuje przyjęcie kandydata do Szkoły i powinno mieć miejsce niezwłocznie po ogłoszeniu listy uczestników pozytywnie zakwalifikowanych do kształcenia.
 - b) W przypadku braku możliwości osobistego składania dokumentów, o których mowa w punktach 8-10 z uwagi na czynniki niezależne, informacje dotyczące nowego terminu umieszcza się na stronie internetowej szkoły (www.sm1krakow.eu) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
11. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja rekrutacyjna złożona z nauczycieli.
12. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) ustalenie odpowiedniego rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności lub tematów i zadań egzaminu wstępnego,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – w terminie 7 dni od przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego, oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – w terminie do 5 sierpnia danego roku.
13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.

14. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły. Lista zawiera: imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
16. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Listy zawierają: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
17. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
18. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
19. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat.
20. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
21. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
22. Listy podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzonym w danym roku kalendarzowym.
23. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.
24. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
25. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
26. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
27. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2.

Rekrutacja do Szkoły Muzycznej I stopnia

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat i nie więcej niż 16 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat może ubiegać się o przyjęcie do sześcioletniego cyklu kształcenia.
4. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat może ubiegać się o przyjęcie do czteroletniego cyklu kształcenia z zastrzeżeniem punktu 5.
5. Kandydat nie może ubiegać się o przyjęcie na skrzypce, wiolonczelę lub fortepian do czteroletniego cyklu kształcenia.
6. Rekrutacja do klasy pierwszej polega na przeprowadzeniu badania przydatności kandydata do kształcenia w Szkole Muzycznej I stopnia.
7. Badanie przydatności przeprowadza się w okresie 15-19 czerwca 2020 roku.
 - a) W przypadku braku możliwości przeprowadzenia badania przydatności w ustalonym terminie z uwagi na czynniki niezależne, informacje dotyczące nowego terminu umieszcza się na stronie internetowej szkoły (www.sm1krakow.eu) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Badanie przydatności przeprowadzane jest na podstawie nagrań umieszczonych przez rodziców lub opiekunów prawnych kandydata w Internecie w serwisie YouTube – jako film niepubliczny oraz według poniższych wytycznych:
 - a) nagranie pierwsze – czas trwania nie dłuższy niż 90 sekund - powinno być zarejestrowane w formacie wideo i powinno przedstawiać kandydata wykonującego dowolną piosenkę (lub fragment piosenki) bez lub z akompaniamentem; zaśpiewanie piosenki powinno być poprzedzone samodzielnym i wyraźnym przedstawieniem się z imienia i nazwiska, podaniem wieku oraz zawierać informację dotyczącą wyboru instrumentu na jakim kandydat chciałby podjąć naukę,
 - b) nagranie drugie (również w formacie wideo) powinno przedstawiać kandydata wykonującego tę samą piosenkę (lub ten sam fragment piosenki) co w nagraniu pierwszym lecz wraz ze spontanicznym klaskaniem, gestykulacją bądź ruchami ciała świadczącymi o poczuciu rytmu,
 - c) obydwa nagrania powinny przedstawiać całą sylwetkę kandydata ustawionego przodem do kamery,
 - d) nagrania powinny być jednolite, bez montażu i jakiegokolwiek ingerencji w obraz lub dźwięk,
 - e) pliki zawierające nagrania należy w tytule opatrzyć nazwą zawierającą wyłącznie numer kandydata przydzielony podczas składania wniosku w sprawie rekrutacji,

- f) linki do nagrań należy przesłać na adres mailowy rekrutacja@sm1krakow.pl **w okresie 8-12 czerwca 2020 roku w jednej wiadomości mailowej,**
9. Badane indywidualne predyspozycji kandydata do nauki w szkole muzycznej na podstawie przesłanych nagrań podlegają ocenie punktowej w skali od 0 do 25 punktów przez każdego z członków komisji rekrutacyjnej w odniesieniu osobno do każdej z dwóch części nagrań. Komisja rekrutacyjna może uzupełnić ocenę punktową o dodatkowe informacje w postaci zwięzłej oceny opisowej.
 10. Ostateczny wynik badania przydatności jest obliczany jako średnia arytmetyczna uzyskanych punktów (suma punktów dzielona przez liczbę członków komisji).
 11. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia w przypadku łącznego uzyskania wyników wyższych niż 60% maksymalnej ilości punktów.

Rozdział 3.

Rekrutacja do Szkoły Muzycznej II stopnia

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
2. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na jedną z następujących specjalności:
 - a) instrumentalistyka – w specjalizacjach: fortepian, klawesyn, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, harfa, gitara, flet poprzeczny, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, puzon, waltornia, tuba, sakshorn, perkusja, akordeon;
 - b) instrumentalistyka jazzowa – w specjalizacjach: fortepian, skrzypce, wiolonczela, kontrabas, gitara basowa, gitara, puzon, flet, klarnet, trąbka, saksofon, perkusja, akordeon, wibrafon;
 - c) wokalistyka – w specjalizacji: śpiew;
 - d) wokalistyka jazzowa – w specjalizacji: śpiew.
3. Rekrutacja do klasy pierwszej polega na przeprowadzeniu egzaminu wstępnego.
4. Egzamin wstępny, z zastrzeżeniem punktu 4 lit. a) i b) przeprowadza się w dniach 8 – 12 czerwca 2020 roku.
 - a) W przypadku braku możliwości przeprowadzenia egzaminu wstępnego w ustalonym terminie z uwagi na czynniki niezależne, informacje dotyczące nowego terminu umieszcza się na stronie internetowej szkoły (www.sm1krakow.eu) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - b) Termin oraz przebieg egzaminu wstępnego uzależniony jest od czynników niezależnych przy czym:
 - w przypadku decyzji odpowiednich organów państwowych o wznowieniu działalności szkół w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie egzaminu wstępnego w sposób tradycyjny w wyżej określonych terminach – kandydaci zostaną poddani indywidualnym przesłuchaniom przez komisje egzaminacyjne z zachowaniem niezbędnych procedur sanitarnych;
 - w przypadku konieczności przeprowadzenia egzaminu wstępnego w formie zdalnej zastosowanie mają dalsze zapisy niniejszego regulaminu.
 - c) Zastrzega się prawo do zmiany terminów oraz innych założeń organizacyjnych związanych z procedurą rekrutacji - zależnie od decyzji podejmowanych przez odpowiednie organa państwowe lub z uwagi na czynniki niezależne.
5. Egzamin wstępny obejmuje część praktyczną z zakresu gry na instrumencie bądź śpiewu oraz część ustną z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej.
6. W części praktycznej kandydat prezentuje program artystyczny w wybranej specjalności. W części ustnej kandydat udziela odpowiedzi na pytania sprawdzające poziom wiedzy i umiejętności z zakresu kształcenia słuchu oraz poziom wiedzy ogólnomuzycznej.
7. Zdalna forma egzaminu wstępnego w części praktycznej przeprowadzana jest na podstawie nagrań umieszczonych przez rodziców lub opiekunów prawnych kandydata niepełnoletniego

lub przez kandydata pełnoletniego w Internecie w serwisie YouTube – jako film niepubliczny oraz według poniższych wytycznych:

- a) repertuar prezentowany w nagraniu powinien być zgodny z zakresem wymagań dla danego przedmiotu udostępnionym na stronie internetowej Szkoły (www.sm1krakow.eu);
 - b) początek nagrania powinien zawierać samodzielne i wyraźne przedstawienie się kandydata z imienia i nazwiska, podanie wieku oraz informacje dotyczące przebiegu kształcenia ogólnego i artystycznego, posiadania instrumentu oraz uzasadnienia kształcenia w szkole II stopnia;
 - c) w całości nagrania powinna być widoczna cała sylwetka kandydata;
 - d) nagranie należy umieścić jako jeden plik wideo, a utwory muszą być wykonane jeden po drugim (wskazane są krótkie przerwy między utworami) z zastrzeżeniem, że **nagranie powinno być jednolite, bez montażu i jakiegokolwiek ingerencji w obraz lub dźwięk**;
 - e) dopuszcza się również wykorzystanie posiadanego już nagrania, które spełnia wymagania programowe zamieszczone na stronie www.sm1krakow.eu w zakładce Rekrutacja – Szkoła Muzyczna II stopnia. Takie nagranie również powinno być jednolite, bez montażu i jakiegokolwiek ingerencji w obraz lub dźwięk, a zrealizowane nie wcześniej niż 1 września 2019 roku;
 - f) pliki zawierające nagrania należy opatrzyć w tytule nazwą zawierającą wyłącznie numer kandydata przydzielony podczas składania wniosku w sprawie rekrutacji, zaś opis filmu powinien zawierać wykonywany program (nazwisko kompozytora, tytuł, opus lub inna numeracja dzieła);
 - g) linki do nagrań należy przesłać na adres mailowy rekrutacja@sm1krakow.pl **w okresie 1-6 czerwca 2020 roku** w jednej wiadomości mailowej.
8. Zakresy wymagań programowych dotyczących prezentowanych utworów muzycznych podczas części praktycznej oraz zakresy tematyczne pytań w części ustnej z zakresu kształcenia słuchu są udostępniane na stronie internetowej Szkoły (www.sm1krakow.eu).
9. Kandydat na podstawie przesłanego nagrania jest oceniany przez każdego członka komisji rekrutacyjnej w skali od 0 do 25 punktów, a wynik egzaminu jest obliczany jako średnia arytmetyczna punktów uzyskanych przez kandydata (suma punktów dzielona przez liczbę członków komisji).
10. Część ustna egzaminu wstępnego - z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej przeprowadzona zostanie na terenie szkoły. Dla każdego kandydata wyznaczony zostanie termin egzaminu, przy zachowaniu przepisów bezpieczeństwa obowiązujących w danym czasie.
11. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia w przypadku łącznego uzyskania wyniku:
- a) 21 punktów w części praktycznej;
 - b) 16 punktów w części ustnej.

12. Egzamin wstępny ma charakter konkursowy. W pierwszej kolejności do Szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższą punktację.
13. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej specjalności, kandydatowi może zostać zaproponowane podjęcie nauki w specjalizacji innej niż preferowana, z uwzględnieniem jego predyspozycji.

Rozdział 4.

Rekrutacja do klas wyższych niż pierwsza oraz inne przypadki przyjmowania uczniów

1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana spośród nauczycieli przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz zadania członków komisji.
4. Forma egzaminu kwalifikacyjnego i zadania stawiane przed kandydatem podczas egzaminu są ustalane indywidualnie w odniesieniu do każdego kandydata, przy czym zakres zadań nie może wykroczać poza materiał dydaktyczny klasy, do której kandydat ma zostać przyjęty.
5. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi Szkoły, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - a) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
 - b) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
 - c) przekazanie protokołu Dyrektorowi Szkoły.
7. Kandydat jest zobowiązany do złożenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego, jak również innych dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w niniejszym regulaminie.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia i przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej I stopnia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego, z zachowaniem przepisów niniejszego regulaminu w zakresie przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, jak również przepisów dotyczących obowiązku złożenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego oraz innych dokumentów aplikacyjnych.
9. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
10. Jeżeli z uwagi na czynniki niezależne nie jest możliwe przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego wówczas egzamin ten jest przeprowadzany w formie zdalnej.

11. Zdalna forma egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzana jest na podstawie nagrań umieszczonych przez rodziców lub opiekunów prawnych kandydata niepełnoletniego lub przez kandydata pełnoletniego w Internecie w serwisie YouTube – jako film niepubliczny oraz według poniższych wytycznych:
- a) repertuar prezentowany w nagraniu powinien być zgodny z zakresem wymagań dla danego przedmiotu i dla danej klasy o przyjęcie do której kandydat się ubiega;
 - b) pliki zawierające nagrania należy opatrzyć nazwą zawierającą w tytule wyłącznie numer kandydata przydzielony podczas składania wniosku w sprawie rekrutacji, zaś opis filmu powinien zawierać wykonywany program (nazwisko kompozytora, tytuł, opus lub inna numeracja dzieła);
 - c) w całości nagrania powinna być widoczna cała sylwetka kandydata;
 - d) nagranie należy umieścić jako jeden plik wideo, a utwory muszą być wykonane jeden po drugim (wskazane są krótkie przerwy między utworami) z zastrzeżeniem, że **nagranie powinno być jednolite, bez montażu i jakiegokolwiek ingerencji w obraz lub dźwięk**;
 - e) dopuszcza się również wykorzystanie posiadanego już nagrania, które spełnia wymagania programowe zamieszczone na stronie www.sm1krakow.eu w zakładce Rekrutacja. Takie nagranie również powinno być jednolite, bez montażu i jakiegokolwiek ingerencji w obraz lub dźwięk, a zrealizowane nie wcześniej niż 1 września 2019 roku;
 - f) początek nagrania powinien zawierać samodzielne i wyraźne przedstawienie się kandydata z imienia i nazwiska, podanie wieku oraz informacje dotyczące przebiegu kształcenia ogólnego i artystycznego oraz posiadania instrumentu;
 - g) linki do nagrań należy przesłać na adres mailowy rekrutacja@sm1krakow.pl w okresie **8-12 czerwca 2020 roku dla Szkoły Muzycznej I stopnia oraz w okresie 1-6 czerwca 2020 roku dla Szkoły Muzycznej II stopnia** w jednej wiadomości mailowej.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo w zakresie informowania o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki oraz organizuje działalność konsultacyjną prowadzoną przez nauczycieli – w dostępnych formach zdalnego kontaktu.
2. W okresie poprzedzającym termin rekrutacji Szkoła może przeprowadzić nieodpłatnie cykl zajęć przygotowawczych dla kandydatów, w których uczestnictwo jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia do Szkoły.
3. Traci moc dotychczasowy regulamin rekrutacji z dnia 5 maja 2020 roku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 maja 2020 roku.