

W związku z wejściem w życie nowego Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół artystycznych uprzejmie prosimy o zapoznanie się z poniżej zaktualizowanym Regulaminem rekrutacji

**Regulamin rekrutacji kandydatów
do Szkoły Muzycznej I i II stopnia
im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie
(aktualizacja)**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245 oraz z 2019 r. poz. 534);
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686);
3. Statut Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie.

Określenia:

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy rozumieć Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie
2. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie
3. Badaniu przydatności – należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Muzycznej I stopnia
4. Egzaminie wstępnym - należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Muzycznej II stopnia

Rozdział 1.
Informacje ogólne
(dotyczące wszystkich kandydatów)

1. Celem naboru uczniów Szkoła przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.
2. Do Szkoły mogą być przyjęci kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z:
 - badania przydatności do kształcenia w szkole I stopnia (testy grupowe oraz przesłuchania indywidualne),
 - egzaminu wstępnego do szkoły II stopnia (część praktyczna oraz część ustna z kształcenia słuchu wiedzy ogólnomuzycznej).
4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki badania przydatności w zakresie uzdolnień i predyspozycji (do szkoły I stopnia) lub wiedzy i praktycznych umiejętności (do szkoły II stopnia).
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość:
 - a) w przypadku kandydata niepełnoletniego: wielodzietność rodziny kandydata; niepełnosprawność kandydata; niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; objęcie kandydata pieczą zastępczą;
 - b) w przypadku kandydata pełnoletniego: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność dziecka kandydata, niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę, samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
6. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.
7. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania dziecka do Szkoły Muzycznej I stopnia jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do Dyrektora Szkoły w okresie od 1 marca do 8 maja danego roku wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Regulaminu.
8. Rodzice kandydata lub pełnoletni kandydat do wniosku dołączają odpowiednio:
 - a) kopię ostatniego świadectwa ze szkoły ogólnokształcącej, do której uczęszcza(ł) kandydat lub opinię z przedszkola, jeśli kandydat uczęszcza(ł) do przedszkola;
 - b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - c) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinię – przypadkach o którym mowa w *Rozdziale 2 punkcie 1a* niniejszego Regulaminu (gdy kandydat nie ukończył 7 lat);

- d) w przypadku kandydatów ubiegających się o podjęcie nauki w zakresie gry na instrumencie dętym bądź w specjalności wokalne - zaświadczenie lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w tym zakresie;
- e) inne dokumenty wymagane przez szkołę.
9. Wraz z wnioskiem należy złożyć także oświadczenie na druku ustalonym przez Szkołę o zgodzie na wykorzystywanie wizerunku i danych osobowych.
10. Obowiązkiem przedstawienia dokumentacji załączanej do wniosku, o której mowa w pkt. 8-9 objęci są także kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
11. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja rekrutacyjna złożona z nauczycieli.
12. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) ustalenie odpowiedniego rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności lub tematów i zadań egzaminu wstępnego,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów:
 - a) zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – w terminie 7 dni od przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego, oraz
 - b) listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – w terminie do 5 sierpnia danego roku.
13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.
14. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły. Lista zawiera: imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
16. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Listy zawierają: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
17. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
18. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
19. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat.

20. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
21. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
22. Listy podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.
23. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.
24. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
25. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
26. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
27. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2.

Rekrutacja do Szkoły Muzycznej I stopnia

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat i nie więcej niż 16 lat.
 - 1a. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat może ubiegać się o przyjęcie do sześcioletniego cyklu kształcenia.
3. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat może ubiegać się o przyjęcie do czteroletniego cyklu kształcenia.
4. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat nie może ubiegać się o przyjęcie na skrzypce, wiolonczelę i fortepian.
5. Rekrutacja do klasy pierwszej polega na przeprowadzeniu badania przydatności kandydata do kształcenia w Szkole Muzycznej I stopnia, które składa się z:
 - a) grupowych testów w formie pisemnej sprawdzających ogólne umiejętności dziecka;
 - b) indywidualnego badania uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
6. Badanie przydatności przeprowadza się w okresie od 15 maja do 20 czerwca każdego roku. Szczegółowy termin badania przydatności ustala Dyrektor Szkoły. Informację o terminie zamieszcza się co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia na stronie internetowej Szkoły oraz w budynku Szkoły na tablicy ogłoszeń.
7. Badane indywidualnie predyspozycje kandydata podlegają ocenie punktowej w skali od 0 do 25 punktów przez każdego z członków komisji rekrutacyjnej. Stopień trudności zadań jest jednakowy dla wszystkich kandydatów na ten sam cykl kształcenia (odpowiednio sześcioletni lub czteroletni). Komisja rekrutacyjna może uzupełnić ocenę punktową o dodatkowe informacje w postaci związanej oceny opisowej.
8. Podczas badania przydatności nie są dozwolone prezentacje kandydatów na instrumentach muzycznych.
9. Ostateczny wynik badania przydatności jest obliczany jako średnia arytmetyczna uzyskanych punktów (suma punktów dzielona przez liczbę członków komisji).
10. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia w przypadku łącznego uzyskania wyników wyższych niż:

- a) 60% maksymalnej ilości punktów w teście grupowym dla kandydatów na sześcioletni cykl kształcenia;
- b) 50% maksymalnej ilości punktów w teście grupowym dla kandydatów na czteroletni cykl kształcenia
- c) 75% maksymalnej ilości punktów w indywidualnym badaniu predyspozycji muzycznych.

Rozdział 3.

Rekrutacja do Szkoły Muzycznej II stopnia

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
2. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na jedną z następujących specjalności:
 - 1) instrumentalistyka – w specjalizacjach: w specjalizacjach: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, harfa, gitara, flet poprzeczny, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, puzon, waltornia, tuba, sakshorn, perkusja, akordeon, klawesyn,;
 - 2) instrumentalistyka jazzowa – w specjalizacjach: fortepian, skrzypce, wiolonczela, kontrabas, gitara basowa, gitara, puzon, flet, klarnet, trąbka, saksofon, perkusja, akordeon, wibrafon;
 - 3) wokalistyka – w specjalizacji: śpiew;
 - 4) wokalistyka jazzowa – w specjalizacji: śpiew.
3. Rekrutacja do klasy pierwszej polega na przeprowadzeniu egzaminu wstępnego.
4. Egzamin wstępny przeprowadza się w drugiej połowie maja każdego roku. Szczegółowy termin egzaminu ustala Dyrektor Szkoły. Informację o terminie zamieszcza się co najmniej na 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia na stronie internetowej Szkoły oraz w budynku Szkoły na tablicy ogłoszeń.
5. Egzamin wstępny obejmuje część praktyczną z zakresu gry na instrumencie bądź śpiewu oraz część ustną z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej.
6. W części praktycznej kandydat prezentuje program artystyczny w wybranej specjalności. W części ustnej kandydat udziela odpowiedzi na pytania sprawdzające poziom wiedzy i umiejętności z zakresu kształcenia słuchu oraz poziom wiedzy ogólnomuzycznej.
7. Zakresy wymagań programowych dotyczących prezentowanych utworów muzycznych podczas części praktycznej oraz zakresy tematyczne pytań w części ustnej z zakresu kształcenia słuchu są udostępniane na stronie internetowej Szkoły.
8. Kandydat jest oceniany przez każdego członka komisji rekrutacyjnej w części praktycznej i w części ogólnomuzycznej w skali od 0 do 25 punktów, a wynik egzaminu jest obliczany jako średnia arytmetyczna punktów uzyskanych przez kandydata (suma punktów dzielona przez liczbę członków komisji).
9. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia w przypadku łącznego uzyskania wyników nie niższych niż:
 - a) 21 punktów w części praktycznej;
 - b) 16 punktów w części ustnej.
10. Egzamin wstępny ma charakter konkursowy. W pierwszej kolejności do Szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższą punktację.
11. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej specjalności, kandydatowi może zostać zaproponowane podjęcie nauki w specjalności innej niż preferowana, z uwzględnieniem jego predyspozycji.

Rozdział 4.

Rekrutacja do klas wyższych niż pierwsza oraz inne przypadki przyjmowania uczniów

1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana spośród nauczycieli przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz zadania członków komisji.
4. Forma egzaminu kwalifikacyjnego i zadania stawiane przed kandydatem podczas egzaminu są ustalane indywidualnie w odniesieniu do każdego kandydata, przy czym zakres zadań nie może wykraczać poza materiał dydaktyczny klasy, do której kandydat ma zostać przyjęty.
5. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi Szkoły, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
 - 2) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
 - 3) przekazanie protokołu Dyrektorowi Szkoły.
7. Kandydat jest zobowiązany do złożenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego, jak również innych dokumentów aplikacyjnych, o których mowa niniejszym regulaminie.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia i przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej I stopnia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego, z zachowaniem przepisów niniejszego regulaminu w zakresie przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, jak również przepisów dotyczących obowiązku złożenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego oraz innych dokumentów aplikacyjnych.
9. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo w zakresie informowania o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki oraz organizuje działalność konsultacyjną prowadzoną przez nauczycieli.
2. W okresie poprzedzającym termin rekrutacji Szkoła może przeprowadzić nieodpłatnie cykl zajęć przygotowawczych dla kandydatów, w których uczestnictwo jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia do Szkoły.
3. Traci moc dotychczasowy regulamin rekrutacji z dnia 7 marca 2019 roku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 maja 2019 roku.