

# **Regulamin rekrutacji kandydatów do Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686);
3. Statut Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Bronisława Rutkowskiego w Krakowie.

## **Rozdział 1. Informacje ogólne**

### **§ 1.**

Regulamin reguluje zasady rekrutacji kandydatów do Szkoły Muzycznej I oraz II stopnia, jak również rekrutację do klas wyższych niż pierwsza oraz inne przypadki przyjmowania uczniów.

### **§ 2.**

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo w zakresie informowania o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w Szkole oraz w miarę potrzeb organizuje działalność konsultacyjną prowadzoną przez nauczycieli.

2. W okresie poprzedzającym termin rekrutacji Szkoła może przeprowadzić nieodpłatnie cykl zajęć przygotowawczych dla kandydatów, w których uczestnictwo jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia do Szkoły.

## **Rozdział 2. Rekrutacja do Szkoły Muzycznej I stopnia**

### **§ 3.**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się kandydat w wieku od 5 do 16 lat.
2. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat, jest kwalifikowany do sześcioletniego cyklu kształcenia.
3. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat, jest kwalifikowany do czteroletniego cyklu kształcenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do Szkoły przez kandydata przekraczającego dopuszczalne limity wiekowe.

#### **§ 4.**

1. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania dziecka do Szkoły Muzycznej I stopnia jego rodzice (prawni opiekunowie) składają odpowiedni wniosek w sekretariacie Szkoły w okresie od 1 marca do 31 maja danego roku, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
  - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają;
  - 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół muzycznych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
  - 6) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 7, tj. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;
  - 7) informację o preferowanym instrumencie dla dziecka oraz określać inny instrument w przypadku braku możliwości przyjęcia na preferowany instrument, spośród instrumentów: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, harfa, gitara, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, sakshorn, trąbka, puzon, waltornia, tuba, perkusja, akordeon, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat nie może ubiegać się o przyjęcie na skrzypce lub fortepian.

4. Do wniosku należy dołączyć kopię ostatniego świadectwa ze szkoły ogólnokształcącej, do której uczęszcza(ł) kandydat lub opinię z przedszkola, jeśli kandydat uczęszcza(ł) do przedszkola.

5. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 6 lat do wniosku należy dołączyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia przez kandydata nauki gry na danym instrumencie, zwłaszcza instrumencie dętym.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku ucznia.

## § 5.

1. Rekrutacja do klasy pierwszej polega na przeprowadzeniu badania przydatności kandydata do kształcenia w Szkole Muzycznej I stopnia.

2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, a jego wynik jest jedynym kryterium kwalifikacji kandydata.

3. Badanie przydatności przeprowadza się w okresie od 15 maja do 20 czerwca każdego roku. Szczegółowy termin badania przydatności ustala Dyrektor Szkoły. Informację o terminie zamieszcza się co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia na stronie internetowej Szkoły oraz w budynku Szkoły na tablicy ogłoszeń.

4. Badane poszczególne predyspozycje kandydata podlegają ocenie punktowej przez każdego z członków komisji rekrutacyjnej. Stopień trudności zadań jest jednakowy dla wszystkich kandydatów na ten sam cykl kształcenia (odpowiednio sześcioletni lub czteroletni).

5. Podczas badania przydatności nie są dozwolone prezentacje na instrumentach muzycznych.

## § 6.

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, do której szczegółowych obowiązków należy:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
- 2) ustalenie zakresu i tematów badania przydatności;
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

2. Z przebiegu badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza protokół obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania oraz uzyskane przez nich oceny.

3. Każdy członek komisji rekrutacyjnej ocenia punktowo każde wykonane przez kandydata zadanie (element zadania). Komisja rekrutacyjna może uzupełnić ocenę punktową o dodatkowe informacje w postaci zwięzłej oceny opisowej.

4. Ostateczny wynik badania przydatności jest obliczany jako średnia arytmetyczna uzyskanych punktów (suma punktów dzielona przez liczbę członków komisji).

5. Komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły oraz przekazuje ją Dyrektorowi, który na jej podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły. Za wynik kwalifikujący uznaje się uzyskanie przez kandydata co najmniej 50% punktów maksymalnie możliwych do uzyskania.

6. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu do Szkoły kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwyższe wyniki kwalifikujące. Pozostali kandydaci, nie przyjęci z powodu braku miejsc, są wpisywani na listę rezerwową.

7. Kandydaci z listy rezerwowej mogą być przyjmowani do Szkoły sukcesywnie, w miarę zwalniania się wolnych miejsc, w kolejności wynikającej z uzyskanego wyniku badania przydatności oraz z uwzględnieniem wybranego preferowanego instrumentu. Decyzję o przyjęciu kandydata z listy rezerwowej podejmuje Dyrektor.

## § 7.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, mające jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

## **§ 8.**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska ww. osób.
2. Listy, o których mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
5. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział 3.**

### **Rekrutacja do Szkoły Muzycznej II stopnia**

## **§ 9.**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na

ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego dopuszczalne limity wiekowe.

3. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy pierwszej na jedną z następujących specjalności:

- 1) instrumentalistyka – w specjalizacjach: w specjalizacjach: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, harfa, gitara, flet poprzeczny, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, puzon, waltornia, tuba, sakshorn, perkusja, akordeon, klawesyn, skrzypce barokowe, altówka barokowa, wiolonczela barokowa, flet traverso, flet podłużny, lutnia;
- 2) instrumentalistyka jazzowa - w specjalizacjach: fortepian, skrzypce, wiolonczela, kontrabas, gitara basowa, gitara, puzon, flet, klarnet, trąbka, saksofon, perkusja, akordeon, wibrafon;
- 3) wokalistyka – w specjalizacji: śpiew;
- 4) wokalistyka jazzowa – w specjalizacji: śpiew.

## **§ 10.**

1. Celem zgłoszenia chęci podjęcia nauki w Szkole Muzycznej II stopnia kandydat pełnoletni albo rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata składają odpowiedni wniosek w sekretariacie Szkoły w okresie od 1 marca do 15 maja danego roku, w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

2. Wniosek powinien zawierać informację o wybranej specjalności i specjalizacji/instrumencie głównym.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres zamieszkania kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile posiadają;
- 5) wskazanie kolejności wybranych szkół muzycznych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;

- 6) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 13, tj. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
- 7) kopię ostatniego świadectwa ze szkoły ogólnokształcącej;
- 8) kopię ostatniego świadectwa i opinię nauczyciela instrumentu głównego ze szkoły muzycznej;
- 9) dwa zdjęcia legitymacyjne;
- 10) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia przez kandydata kształcenia w wybranej specjalności, wydane przez lekarza specjalistę właściwego pod względem zakresu kształcenia w danej specjalności (audiologii i foniatrii - w przypadku kształcenia w specjalności wokalne lub pulmonologii - w przypadku kształcenia w specjalizacjach instrumentów dętych).

## § 11.

1. Rekrutacja do klasy pierwszej polega na przeprowadzeniu egzaminu wstępnego w zakresie uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności.
2. Egzamin wstępny przeprowadza się w drugiej połowie maja każdego roku. Szczegółowy termin egzaminu ustala Dyrektor Szkoły. Informację o terminie zamieszcza się co najmniej na 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia na stronie internetowej Szkoły oraz w budynku Szkoły na tablicy ogłoszeń.
3. Egzamin wstępny obejmuje część praktyczną z instrumentu oraz część ogólnomuzyczną z kształcenia słuchu.
4. W części praktycznej kandydat prezentuje program artystyczny (odpowiednio do wydziału – na wybranym instrumencie bądź wokalnie). W części ogólnomuzycznej kandydat udziela odpowiedzi na pytania sprawdzające poziom wiedzy i umiejętności z zakresu kształcenia słuchu.
5. Zakresy wymagań programowych dotyczących prezentowanych utworów muzycznych podczas części praktycznej oraz zakresy tematyczne pytań w części ogólnomuzycznej są udostępniane na stronie internetowej Szkoły.
6. Stopień trudności pytań w części ogólnomuzycznej jest jednakowy dla wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie na ten sam wydział (odpowiednio instrumentalny lub wokalny).

## § 12.

1. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, do której zadań należy:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
- 2) ustalenie zakresu i tematów egzaminu wstępnego;
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego;
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

2. Z przebiegu egzaminu komisja rekrutacyjna sporządza protokół obejmujący w szczególności listę kandydatów oraz uzyskane przez nich oceny.

3. Kandydat jest oceniany przez każdego członka komisji rekrutacyjnej w części praktycznej i w części ogólnomuzycznej w skali od 0 do 25 punktów.

4. Wynik egzaminu jest obliczany jako średnia arytmetyczna punktów uzyskanych przez kandydata w obydwu częściach egzaminu (suma punktów dzielona przez liczbę członków komisji).

5. Komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły oraz przekazuje ją Dyrektorowi. Za wynik kwalifikujący uznaje się wynik co najmniej: 21 punktów z części praktycznej oraz 16 punktów z części ogólnomuzycznej.

6. Wynik egzaminu jest jedynym kryterium kwalifikacji kandydatów i na jego podstawie, w miarę wolnych miejsc, Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły.

7. Egzamin wstępny ma charakter konkursowy. W pierwszej kolejności do Szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższą punktację.

8. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej specjalności, kandydatowi może zostać zaproponowane podjęcie nauki w specjalności innej niż preferowana, z uwzględnieniem jego predyspozycji.



9. Kandydaci nieprzyjęci z powodu braku miejsc i którzy odmówili podjęcia nauki w sytuacji określonej w ust. 8, są wpisywani na listę rezerwową.

10. Kandydaci z listy rezerwowej mogą być przyjmowani do szkoły sukcesywnie, w miarę zwalniania się wolnych miejsc, w kolejności wynikającej z wyniku uzyskanego podczas egzaminu wstępnego z uwzględnieniem preferowanego instrumentu bądź wyrażenia zgody na propozycję podjęcia nauki w specjalności innej niż proponowana. Decyzję o przyjęciu kandydata z listy rezerwowej podejmuje Dyrektor Szkoły.

### § 13.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie – w przypadku kandydata niepełnoletniego - są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, mające jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie – w przypadku kandydata pełnoletniego - są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, mające jednakową wartość:

- 1) wielodzietność kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność dziecka kandydata;
- 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
- 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

### § 14.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska ww. osób.

2. Listy, o których mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

5. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.

6. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Rekrutacja do klas wyższych niż pierwsza oraz inne przypadki przyjmowania uczniów**

#### **§ 15.**

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza w oparciu o przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego.

2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

3. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma zostać przyjęty.

4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana spośród nauczycieli przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz zadania członków komisji.

5. Forma egzaminu kwalifikacyjnego i zadania stawiane przed kandydatem podczas egzaminu są ustalane indywidualnie w odniesieniu do każdego kandydata, przy czym zakres zadań nie może wykraczać poza materiał dydaktyczny klasy, do której kandydat ma zostać przyjęty.

6. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi Szkoły, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.

#### **§ 16.**

1. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele danej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej.

2. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:

- 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
- 2) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
- 3) przekazanie protokołu Dyrektorowi Szkoły.

#### **§ 17.**

Kandydat jest zobowiązany do złożenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego, jak również odpowiednich dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w rozdziale 2 i 3.

#### **§ 18.**

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia i przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej I stopnia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego, z zachowaniem przepisów niniejszego regulaminu w zakresie przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, jak również przepisów dotyczących obowiązku złożenia odpowiedniego zaświadczenia oraz dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w rozdziale 2 i 3.

#### **§ 19.**

Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

## **§ 20.**

1. Traci moc dotychczasowy regulamin rekrutacji stanowiący załącznik do dotychczasowego Statutu Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.